

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre de la Empresa para el cumplimiento de la presente política, se identifica a continuación:

- RAZÓN SOCIAL: Doxa Internacional SAS
- NIT: 811.030.730-9
- DIRECCIÓN: Cra 74 30 B 94, Barrio Belén Rosales, Medellín
- TELÉFONO: 580 30 30
- CORREO ELECTRÓNICO: [servicioalcliente@doxainternacional.com](mailto:servicioalcliente@doxainternacional.com)
- PÁGINA WEB: [www.doxainternacional.com.co](http://www.doxainternacional.com.co)

### 1.2 DEFINICIONES

Definiciones para la comprensión de la presente política:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a cargo de un tercero.
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.
- e. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- f. **Dato semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- g. **Dato privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- h. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- i. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- k. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- l. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

### 1.2 OBJETIVO Y ALCANCE DE LA POLÍTICA

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de Doxa Internacional S.A.S, los requisitos para consultas y reclamos, así

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados para la protección de la información personal.

### **1.3 TITULARES A QUIEN VA DIRIGIDA LA POLÍTICA**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- Empleados
- Clientes
- Proveedores
- Cualquier persona que tenga relación comercial y/o contractual con Doxa Internacional S.A.S.

## **2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

### **2.1 TIPOS DE BASES DE DATOS PERSONALES**

Doxa Internacional S.A.S. tiene diferentes tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en tres categorías:

#### **a. Bases de Datos de Clientes**

En esta categoría se encuentran todas las bases de datos físicas y/o digitales de las personas naturales y jurídicas, que tienen una relación comercial con Doxa Internacional S.A.S.

#### **b. Bases de Datos de Empleados**

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relacionados con la gestión de la nómina, seguridad y salud en el trabajo, y en general la administración de personal.

#### **c. Bases de Datos de Proveedores**

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relativas a la gestión de proveedores y contratistas.

### **2.2 TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA NOMBRE DE LA EMPRESA**

Los datos que recolecta Doxa Internacional S.A.S. se encuentran en la siguiente categoría de datos:



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>

**Proceso:** Direccionamiento Estratégico

<b>TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE DOXA INTERNACIONAL SAS</b>
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellidos, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, etc.
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía, videos, formula dactiloscópica, voz, etc.
<b>DATOS DE UBICACIÓN</b>
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico, celular
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
<b>DATOS SENSIBLES</b>
Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.
<b>DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO</b>
Datos de información tributaria de la persona
Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
Datos relacionados con la actividad económica de la persona
Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona
Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; AFP, ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, cajas de compensación familiar etc.
<b>OTROS DATOS</b>
Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas
Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código

DA-DE-01

Fecha de Aprobación  
**2016-08-12**

Versión No.  
**01**

**Proceso:** Direccionamiento Estratégico

### 2.3 TRATAMIENTO AL QUE SE SOMETEN LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que se obtienen, están sometidos al siguiente tratamiento:

#### 2.3.1 Recolección

El tratamiento de la información personal que realiza Doxa Internacional S.A.S. se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se obtiene de manera directa por parte del titular.

Los instrumentos que utiliza Doxa Internacional S.A.S. para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales. Estos instrumentos son:

BASES DE DATOS	CAPTURA DE INFORMACIÓN PERSONAL
GESTION HUMANA	HOJAS DE VIDA, ENTREVISTAS DE INGRESO, VISITAS DOMICILIARIAS, SOPORTES ACADEMICOS, CERTIFICADOS LABORALES, REFERENCIADOS POR OTRAS EMPRESAS PROVEEDORAS.
	FORMATO ACTUALIZACION DE DATOS
	BOLSAS DE EMPLEO
CLIENTES	FUENTE DE ACCESO PUBLICO, CORREO ELECTRONICO
	ORDEN DE COMPRA, CONTACTO DIRECTO ENTRE CLIENTE Y VENDEDOR, BROCHURE, WEB
PROVEEDORES	ORDEN DE COMPRA, CONTACTO DIRECTO ENTRE LIDER Y PROVEEDOR
	FORMATO REGISTRO DE PROVEEDORES

#### 2.3.2 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en servidores propios y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, contando con controles de acceso a la información.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

### 2.3.3 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:

NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA FINALIDAD
GESTION HUMANA	Gestion Humana - Personal	Promoción y selección de personal, gestión pagos, control de horarios, verificación de datos y referencias, formación de personal.
	Gestión Humana - Nomina	Pagos, vacaciones, prestaciones sociales, incapacidades, contratos.
CLIENTES	Contabilidad, fiscal y administrativa - Clientes	Facturar, reportar retenciones, medios magnéticos, cobrar cartera
	Publicidad y prospección comercial - ofrecimiento productos y servicios	Promover marca, servicios, reconocimiento calidad de servicio
PROVEEDORES	Contabilidad, fiscal y administrativa - Proveedores y Contratistas	Compras equipos e instrumentos. Suministros de insumos y servicios, verificación de datos y referencias

### 2.3.4 Circulación

Doxa Internacional S.A.S. no comparte los datos personales que recolecta con terceros.

### 2.3.5 Supresión y/o disposición final

La supresión y/o disposición final de la información personal, procede de la siguiente manera:

BASES DE DATOS	DURACIÓN/RETENCIÓN DE LA INFORMACIÓN
RECURSOS HUMANOS	80 años/datos sensibles empleados
CLIENTES	5 años/duración de la relación comercial
PROVEEDORES	5 años/duración de la relación comercial

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

## 2.4 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Doxa Internacional S.A.S. solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

## 2.5 MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

### 2.5.1 Control de acceso a la información personal

- Tiene una política de control de acceso a la información personal, tanto en las instalaciones físicas como a nivel tecnológico.
- Cuenta con un procedimiento para la gestión de usuarios con acceso a la información personal.
- Ha implementado una política específica para el acceso a la información personal de las bases de datos con información personal sensible.
- Tiene una política implementada de copia de respaldo de la información personal.
- Ha implementado una política de protección para el acceso remoto a la información personal.

### 2.5.2 Seguridad de la información personal

- Tiene un documento de seguridad de la información personal o general aprobado.
- Ha realizado documentación de procesos en torno a la seguridad de la información personal.
- Tiene procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones en el tratamiento de la información personal.
- Ha implementado acuerdos de confidencialidad con las personas que tienen acceso a la información personal.

### 2.5.3 Seguridad en los sistemas de información personal

- Tiene implementado un procedimiento que contemple la definición de especificaciones y requisitos de seguridad de los sistemas de información personal.
- Las bases de datos con información personal poseen monitoreo de consulta.

## 3. DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

### 3.1 DERECHOS QUE LE ASISTE COMO TITULAR DEL DATO

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales considera que Doxa Internacional S.A.S. tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que Doxa Internacional S.A.S. está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:

- **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

- **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **Doxa Internacional SAS** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.

### **3.2 PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS**

#### **3.2.1 Consulta**

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a Doxa Internacional S.A.S., acceso a su información personal que reposa en las bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **3.2.2 Reclamo**

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a Doxa Internacional S.A.S., alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos. El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que Doxa Internacional S.A.S. no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

### **3.3. PERSONAS FACULTADAS PARA REALIZAR UNA CONSULTA O RECLAMO**

Las personas facultadas para solicitar una consulta a Doxa Internacional S.A.S. son las siguientes:

- Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con Doxa Internacional S.A.S.
- Los residentes y clientes
- Los visitantes
- A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos reposen en las bases de datos de Doxa Internacional S.A.S.

Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

### 3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

### 3.4 CANALES HABILITADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE HABEAS DATA

Doxa Internacional S.A.S. tiene el siguiente canal habilitado para que los titulares ejerzan su derecho del Hábeas Data:

Punto de atención personal: Dirección: Carrera 74 # 30B-94  
Teléfono 580-30-30  
Medellín/Antioquia

Este es el único canal que Doxa Internacional S.A.S. tiene habilitado para la consulta y reclamo, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente.

### 3.5 RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Dirección General de Doxa Internacional S.A.S. es el área responsable del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

En todo caso, se podrá requerir a otra área de Doxa Internacional S.A.S., para efectos de verificar el cumplimiento de la normatividad relativa a protección de datos personales

## 4. DISPOSICIONES FINALES

### 4.1 MEDIDAS PERMANENTES

En el tratamiento de datos personales, Doxa Internacional S.A.S. de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

### 4.2 VINCULATORIEDAD DE LA POLÍTICA

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con Doxa Internacional S.A.S., deberá acatar la presente política.



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>DA-DE-01</b>
		Fecha de Aprobación <b>2016-08-12</b>	Versión No. <b>01</b>
<b>Proceso:</b> Direccionamiento Estratégico			

#### **4.3 MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con el Manual de Calidad de la compañía, la cual, establece los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

#### **4.4 FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y ENTRADA EN VIGENCIA**

Esta política entra en vigencia el día doce (12) del mes de agosto del año dos mil diez y seis (2016).



**CARMENZA VUILLEUMIER SALAZAR**  
Representante Legal  
**DOXA INTERNACIONAL S.A.S.**